

утверждаю

Директор школы Г.М.Гаджалиев

29.08.2021г.

Дорожная карта

по повышению качества подготовки выпускников МБОУ «Джалганская СОШ» при подготовке к государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году

| № п.п. | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Результат исполнения |
|---|---|-------------|-------------------------|--|
| 1. Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ЕГЭ | | | | |
| 1.1 | Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной информационной системы данных обучающихся, завершивших в 2021 году освоение программы среднего общего образования, участников ЕГЭ, протоколов ЕГЭ): - подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ГИА в МБОУ «Джалганская СОШ». | Зам по УВР | Август | Дорожная карта по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ. Повышение эффективности деятельности школы по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения ГИА в форме ЕГЭ в 2020-2021 учебном году. Протокол |
| 1.2. | Обсуждение на Августовском педсовете вопроса о состоянии качества результата образования: - выводов о результатах развития системы подготовки выпускников (в части качества результата образования); - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата); | Зам по УВР | Август | |
| 1.3 | Совещания-семинары в школе по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2022 году. | Директор | В течение учебного года | Повышение эффективности подготовки к ГИА. |

| | | | | |
|--|---|------------------------------|---|--|
| 1.4 | <p>Оформление страницы сайта «Государственная итоговая аттестация»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дорожная карта повышения качества подготовки выпускников 9-11 классов к государственной итоговой аттестации» • График проведения пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ • Советы выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации • Советы родителям выпускников по подготовке учащихся к ГИА | <p>Спец по ИКТ</p> | <p>В течении года(обновление информации по мере ее поступления)</p> | |
| 1.5 | <p>Повышение квалификации учителей-предметников школы с низкими результатами по итогам ГИА, ВПР.</p> | <p>Зам по УВР</p> | <p>В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки</p> | <p>Обеспечение готовности педагогических работников к реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.</p> |
| <p>2. Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ЕГЭ</p> | | | | |
| 2.1 | <p>Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ЕГЭ с порядком проведения ГИА, ЕГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ в 2022 году (под роспись) через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; | <p>Классные руководители</p> | <p>Сентябрь-май</p> | <p>Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА, ЕГЭ. Обеспечение прав участников ГИА, ЕГЭ. Обеспечение</p> |

| | - горячую линию | | | соблюдения порядка проведения ГИА, ЕГЭ. |
|------------|--|------------|---|---|
| 2.2 | Совещание при директоре «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | Директор | Декабрь | |
| | Индивидуальная работа с учащимися, показывающих стабильно низкие результаты по результатам пробных ГИА | | В течении года (по графику) | |
| 2.3 | Размещение на сайте школы информации о ЕГЭ, ссылка на официальные сайты поддержки ЕГЭ | | В течении года (по мере поступления информации) | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА, ЕГЭ. |
| 2.4 | Формирование «групп риска» (слабоуспевающие) для организации индивидуальной работы с обучающимися. | Зам по УВР | сентябрь-октябрь | |
| 2.5 | Проведение апробационных тестирований с учащимися 11 класса | Директор | По графику школы | Повышение качества реализации общеобразовательных программ при подготовке к ЕГЭ |
| 2.6 | Мониторинг (на основе результатов диагностических работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися группы риска | Зам по УВР | В течение учебного года | Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ЕГЭ |
| 2.7 | Проведение пробного ЕГЭ по математике (базовый уровень) и русскому языку со слабоуспевающими учащимися 11 классов. | Директор | Ноябрь Февраль Апрель | |

| | | | | |
|--|--|----------------------|-----------------|---|
| 2.8 | Проведение совещаний по вопросу подготовки к ГИА в 2022 году с заместителем директора и классными руководителями. | Директор | В течении года | Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА, ЕГЭ. |
| 2.9 | Проведение консультативных встреч с выпускниками 9 и 11 классов с привлечением учителей-предметников. | Зам по УВР | В течении года | Протоколы |
| 2.10 | Организация и проведение родительских собраний с целью информирования о порядке проведения ГИА. | Класные руководители | По графику | |
| 3. Формирование нормативно-правовых условий подготовки и проведения ЕГЭ | | | | |
| 3.1 | Подготовка приказа о назначении ответственного за внесение данных в региональную информационную систему | Директор | До 01.11.2021 г | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА, ЕГЭ. |
| 3.2 | Подготовка приказов о проведении ЕГЭ в основной период | Директор | Май-июнь | Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ. |
| 3.3 | Подготовка графика проведения родительских собраний, с целью информирования родителей (законных представителей), с порядком проведения ГИА, ЕГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ в 2022 году | Зам по УВР | | |

Ответственный организатор зам. дир. по УВР

Байрамов З.Т.