Приложение № 1 к приказу № 1/2 от 01.09.2021

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы**

**МОУ «Джалганская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственные** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по  обеспечению перехода на новые ФГОС  НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2021 года | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО | Директор школы |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | Ноябрь-декабрь   1. года, август 2. года | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | Директор школы |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Май, ежегодно с 2022 года | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Классные руководители |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Май, ежегодно, 2022–2024 годы | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Классные руководители |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком проведения МО, метод. советов | Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО | Зам. директора по УВР  Педагог -организатор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО  в соответствии с требованиями новых  ФГОС НОО и ООО | Декабрь 2021 года | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Зам. директора по УВР |
| 7 | Анализ соответствия материально технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Январь 2022 года | Аналитическая записка об оценке материально технической базы реализации ООП НОО и  ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Зам. директора по УВР |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с **Федеральным перечнем учебников** | библиотекарь |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Декабрь 2021 – март 2022 года | Аналитическая справка замдиректора по УР.  Аналитическая справка замдиректора по ВР | Зам. директора по УВР |
| 10 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных | Декабрь 2021 – май 2022 года | Модели сетевого взаимодействия  Договоры о сетевом взаимодействии | Директор школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО |  |  |  |
| 11 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2022–  2027 годов | Пакет документов по сетевому взаимодействию | Зам. директора по УВР |
| 12 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования | По согласованию | Протоколы заседаний | Зам. директора по УВР |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 13 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,  обеспечивающих переход на новые  ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора по УВР |
| 14 | Изучение документов федерального, регионального уровня,  регламентирующих введение ФГОС ООО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО | Зам. директора по УВР |
| 15 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Октябрь 2021 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор школы |
| 16 | Внесение изменений и дополнений в  Устав образовательной организации  (при необходимости) | До 01.09.2022 | Устав образовательной организации | Директор школы. |
| 17 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС | Сентябрь 2021 – январь 2022 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | НОО и ФГОС ООО |  |  |  |
| 18 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2022 | Должностные инструкции | Директор школы |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в  соответствии с требованиями новых  ФГОС НОО | До 01.05.2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы | Зам. директора по УВР |
| 20 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в  соответствии с требованиями новых  ФГОС ООО | До 01.05.2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы | Зам. директора по УВР |
| 21 | Утверждение основных  образовательных программ НОО и ООО,  в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания,  календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО | Директор школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2х и 5-6 х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | До 30 мая 2022 года | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО | Зам. директора по УВР. |
| 23 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5– 7-х классов по новым ФГОС НОО и  ООО на 2023/24 учебный год | До 30 мая 2023 года | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО | Педагог-организатор  Зам. директора по УВР |
| 24 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5– 8-х классов по новым ФГОС НОО и  ООО на 2024/25 учебный год | До 30 мая 2024 года | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО | Педагог-организатор  Зам. директора по УВР |
| 25 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2025/26 учебный год | До 30 мая 2025года | Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности ООО | Педагог-организатор  Зам. директора по УВР |
| 26 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1х и 5-х классов на 2021/22 учебный год в  соответствии с требованиями новых  ФГОС НОО и ООО | До 01 сентября 2021 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов | Педагог-организатор  Зам. директора по УВР |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2- | До 31 августа 2022 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов | Педагог-организатор Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | х и 6-х классов на 2022/23 учебный год в  соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |  |  |  |
| 28 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3х и 7-х классов на 2023/24 учебный год в  соответствии с требованиями новых  ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2023 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов | Педагог-организатор Зам. директора по УВР |
| 29 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4х и 8-х классов на 2024/25 учебный год в  соответствии с требованиями новых  ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2024 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов | Педагог-организатор Зам. директора по УВР |
| 30 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9х классов на 2025/26 учебный год в  соответствии с требованиями новых  ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2025 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов | Педагог-организатор Зам. директора по УВР |
| 31 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка | Директор школы |
| 32 | Внесение изменений в «Положение о | До 1 сентября 2022 | Положение о формах, периодичности, порядке | Директор школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и  ООО | года | текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.  Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |  |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 33 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2021года | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы | Зам. директора по УВР |
| 34 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной  организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Зам. директора по УВР |
| 35 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС  ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы | Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО | Руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 36 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка замдиректора по УР | Зам. директора по УВР |
| 37 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы педагога-психолога.  Аналитическая справка замдиректора по УР | Школьный психолог |
| 38 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации  ООП НОО по новому ФГОС НОО | Зам. директора по УВР |
| 39 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации  ООП ООО по новому ФГОС ООО | Зам. директора по УВР |
| 40 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК | Директор школы |
| 41 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым  ФГОС НОО и ООО | Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Директор школы. |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 42 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 года | Аналитическая справка замдиректора по УР | Зам. директора по УВР |
| 43 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников | Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 | Аналитическая справка замдиректора по УР | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | годы |  |  |
| 44 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по  2027 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.  Аналитическая справка замдиректора по УР | Зам. директора по УВР |
| 45 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор школы |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 46 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по  2027 годы | Сайт образовательной организации  Пакет информационно-методических материалов | Отв. за  информатизацию |
| 47 | Информирование родительской общественности о постепенном  переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по  2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Классные руководители Директор школы |
| 48 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС  ООО, представление результатов | В течение всего периода с 2021 по  2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по  УР, ВР, педагога-психолога | Отв. за  информатизацию |
| 49 | Информирование о нормативно-  правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по  2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы  школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Отв. за  информатизацию |
| **6. Материально-техническое обеспечение** **постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 50 | Формирование МТБ | Весь период |  | завхоз |