Приложение № 1 к приказу № 1/2 от 01.09.2021

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы**

**МОУ «Джалганская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки исполнения**  | **Результат**  | **Ответственные**  |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**  |
| 1  | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Сентябрь 2021 года  | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО  |  Директор школы  |
| 2  | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов  | Ноябрь-декабрь 1. года, август
2. года
 | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов  |  Директор школы  |
| 3  | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО  | Май, ежегодно с 2022 года  | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО  |  Классные руководители  |
| 4  | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО  | Май, ежегодно, 2022–2024 годы  | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО  |  Классные руководители  |
| 5  | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся  | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком проведения МО, метод. советов  | Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО  |  Зам. директора по УВР  Педагог -организатор  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6  | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО  | Декабрь 2021 года  | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО  | Зам. директора по УВР  |
| 7  | Анализ соответствия материально технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда  | Январь 2022 года  | Аналитическая записка об оценке материально технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО  | Зам. директора по УВР  |
| 8  | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников  | Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов  | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с **Федеральным перечнем учебников**  | библиотекарь |
| 9  | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО  | Декабрь 2021 – март 2022 года  | Аналитическая справка замдиректора по УР. Аналитическая справка замдиректора по ВР  | Зам. директора по УВР  |
| 10  | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных  | Декабрь 2021 – май 2022 года  | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии  | Директор школы   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО  |  |  |  |
| 11  | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО  | В течение всего периода с 2022–2027 годов  | Пакет документов по сетевому взаимодействию  | Зам. директора по УВР  |
| 12  | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования  | По согласованию  | Протоколы заседаний  | Зам. директора по УВР  |
|  **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**  |
| 13  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО  | В течение всего периода  | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Зам. директора по УВР  |
|  14  | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО  | В течение всего периода  | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО  | Зам. директора по УВР   |
| 15  | Внесение изменений в программу развития образовательной организации  | Октябрь 2021 года  | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации  | Директор школы  |
|  16  | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)  | До 01.09.2022  | Устав образовательной организации  | Директор школы. |
|  17  | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС  | Сентябрь 2021 – январь 2022 года  | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Директор школы  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | НОО и ФГОС ООО  |  |  |  |
| 18  | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации  | До 01.09.2022  | Должностные инструкции  | Директор школы   |
| 19  | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО  | До 01.05.2022  | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы | Зам. директора по УВР  |
| 20  | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО  | До 01.05.2022  | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы | Зам. директора по УВР  |
| 21  | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета  | До 01.09.2022  | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО  | Директор школы   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 22  | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2х и 5-6 х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год  | До 30 мая 2022 года  | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО  | Зам. директора по УВР.   |
|  23  | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5– 7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год  | До 30 мая 2023 года  | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО  | Педагог-организатор Зам. директора по УВР  |
| 24  | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5– 8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год  | До 30 мая 2024 года  | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО  | Педагог-организаторЗам. директора по УВР  |
| 25  | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2025/26 учебный год  | До 30 мая 2025года  | Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО  | Педагог-организатор Зам. директора по УВР  |
| 26  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1х и 5-х классов на 2021/22 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО  | До 01 сентября 2021 года  | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов  | Педагог-организатор Зам. директора по УВР  |
| 27  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2- | До 31 августа 2022 года  | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов  | Педагог-организатор Зам. директора по УВР   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | х и 6-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО  |  |  |  |
|  28  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3х и 7-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО  | До 31 августа 2023 года  | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов  | Педагог-организатор Зам. директора по УВР  |
| 29  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4х и 8-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО  | До 31 августа 2024 года  | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов  | Педагог-организатор Зам. директора по УВР  |
|  30  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО  | До 31 августа 2025 года  | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов  | Педагог-организатор Зам. директора по УВР  |
| 31  | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО  | Ежегодно  | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка  | Директор школы  |
|  32  | Внесение изменений в «Положение о  | До 1 сентября 2022  | Положение о формах, периодичности, порядке  | Директор школы  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО  | года  | текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО  |  |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**  |
| 33  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Сентябрь 2021года  | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы  | Зам. директора по УВР  |
|  34  | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО  | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы  | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации  | Зам. директора по УВР  |
|  35 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом  | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы  | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО  | Руководители МО   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  36  | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО  | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы  | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УР  | Зам. директора по УВР  |
|  37  | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО  | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы  | План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УР  | Школьный психолог  |
| 38 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО  | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы  | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО  | Зам. директора по УВР  |
| 39  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО  | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы  | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО  | Зам. директора по УВР  |
| 40  | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО  | Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы  | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК  | Директор школы  |
| 41  | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО  | Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы  | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО  | Директор школы.  |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**  |
| 42 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Декабрь 2021 года  | Аналитическая справка замдиректора по УР  | Зам. директора по УВР  |
| 43 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников  | Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027  | Аналитическая справка замдиректора по УР  | Зам. директора по УВР  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО  | годы  |  |   |
| 44  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО  | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы  | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УР  | Зам. директора по УВР  |
|  45  | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год  | До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы  | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год  | Директор школы  |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**  |
|  46  | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО  | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы  | Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов  | Отв. за информатизацию  |
| 47  | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО  | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  | Классные руководители Директор школы  |
| 48  | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов  | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УР, ВР, педагога-психолога  | Отв. за информатизацию  |
| 49  | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО  | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  | Отв. за информатизацию  |
| **6. Материально-техническое обеспечение** **постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**  |
| 50 | Формирование МТБ  | Весь период  |   | завхоз  |