

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с заместителем директора по учебно-воспитательной/заместителем директора по воспитательной работе, старшим воспитателем, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.4. Координирует деятельность Консультационного пункта директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- дистанционные консультации (по Skype или телефону);
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утвержденному графику).

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном пункте предоставляется на основании:

3.6.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.6.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.6.3. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.6.4. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование учреждения и Ф.И.О. должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- дата составления заявления.
- личная подпись родителя (законного представителя).

3.6.5. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.6.6. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

3.6.7. Результатом консультирования является: