Утверждаю

Директор МБОУ «Джалганская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Гаджалиев

1.09.2021 г.

**План мероприятий МКОУ «Джалганская СОШ» по организации работы**

**со слабоуспевающими учащимися 9 класса при подготовке к ГИА**

**в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственный за выполнение |
| **1.Организация и управление** | | | |
| 1 | Анализ результатов ГИА-9 2020 г. | август |  |
| 2 | Создание банка данных учителей русского языка и математики, работающих в 9 классах | сентябрь | Зам.дир. по УВР  Спец. По ИКТ |
| 3 | Оказание помощи учителям, работающим в 9 классах, в составлении рабочих программ, календарно-тематического планирования | сентябрь | Зам.дир. по УВР  Спец. По ИКТ |
| 4 | Составление списков слабоуспевающих учащихся 9 класса по русскому языку и математике | сентябрь-октябрь | Учителя предметники |
| 5 | Составление плана работы по работе со слабоуспевающими учащимися | сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 6 | Составление индивидуальных планов по работе со слабоуспевающими учащимися по математике и русскому языку | октябрь | Учителя предметники |
| 7 | Проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися по математике | пятница 14.00  суббота 12.00 ч | Меликов Н.М. |
| 8. | Проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися по русскому языку | суббота 11.45 ч. | Новрузов М.Н. |
| 9. | Организация контроля за системой работы с учащимися, имеющими затруднения в учебе:  -ведение журналов;  -выполнение программного материала;  -посещаемость уроков, дополнительных занятий, консультаций;  -оформление предметных и методических уголков;  -работа с родителями учащихся, имеющих затруднения в учебе. | ноябрь-май | Зам. дир. по УВР  Педагог организатор |
| 10. | Проведение совещаний при директоре по активизации работы со слабоуспевающими учащимися 9 класса | ноябрь-май | Директор  Зам. дир. по УВР |
| 11. | Корректировка списков слабоуспевающих учащихся | ноябрь-май | Зам.дир. по УВР |
| 12. | Анализ результатов краевых диагностических работ | ноябрь-май | Рук. МО |
| 13. | Информирование родителей с результатами проведения краевых диагностических работ (под роспись в ведомость оценок дневника) | ноябрь-апрель | Классные руководители 9-11 |
| 14. | Выявление пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся (конкретные темы по математике и русскому языку) и работа по устранению этих пробелов | еженедельно | Учителя предметники |
| 15. | Собеседования со слабоуспевающими учащимися по вопросам дальнейшего определения после 9 класса (профориентационная работа, анкетирование, встречи с представителями ССУЗов, ПУ) | ноябрь-май | Администрация школы |
| 16. | Собеседования с родителями слабоуспевающих учащихся по вопросам подготовки к ГИА | декабрь-май | Кл. руководители |
| **2.Методическое обеспечение** | | | |
| 1 | Посещение уроков русского языка и математики, оказание методической помощи | декабрь-май | Адм. Школы |
| 2 | Организация проведения открытых уроков учителями | по плану | Зам. дир. по УВР |
| 3 | Оказание методической помощи учителям в составлении планов обобщающего повторения материала по результатам краевых диагностических работ и заполнению диагностических карт учащихся | ноябрь-март | Зам. дир. по УВР  Рук. МО |
| 4 | Индивидуальные консультации для учителей-предметников | октябрь-май | Зам. дир. по УВР |

Учитель географии: Байрамов З.Т.