



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Джалганская средняя общеобразовательная школа»

ИНН:0512027125

email:djalgansosh@yandex.ru

тел:89654854231

Приказ

№ 48

от 11.01.2021 г.

О мерах, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов МБОУ «Джалганская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности МБОУ «Джалганская СОШ» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «Джалганская СОШ» (далее — образовательная организация) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов образовательной организации. Срок: постоянно.
2. Заместителю директора по УВР, руководителю структурного подразделения:
 - осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности. Срок: постоянно.
 - при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора образовательной организации. Срок: постоянно.
 - при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т. д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству. Срок: постоянно.
3. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа на заместителя директора по УВР, руководителя структурного подразделения. Срок: постоянно
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Джалганская СОШ»
С приказом ознакомлены:



Гаджалиев Г.М.